## ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АИС «УЧЕТ СЧЕТОВ-ФАКТУР»

## ОТЧЕТЫ И АНАЛИТИКА Руководство пользователя С/Х

Листов 35

2024

## АННОТАЦИЯ

В данном документе описываются условия выполнения и порядок действий пользователя личного кабинета субъекта хозяйствования при работе с разделом «Отчеты и аналитика» и разделом «Архив — Отчеты и аналитика».

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ
1 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ4
2 ОТЧЕТЫ И АНАЛИТИКА
2.1 Начало работы
2.2 Работа со страницей запущенных отчетов
2.3 Запуск и формирование отчета
2.4 Просмотр готового отчета, выгрузка в файл10
3 ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТОВ12
3.1 Фильтры отчетов
3.1.1 Общие фильтры13
3.1.2 Фильтры отчетов о выставленных ЭСЧФ15
3.1.3 Фильтры отчетов о полученных ЭСЧФ16
3.2 Логика учета аннулированных ЭСЧФ16
3.3 Отчет «1.1 Выставленные ЭСЧФ за период в разрезе товарных строк»
3.4 Отчет «1.2 Выставленные ЭСЧФ за период в разрезе ЭСЧФ» 18
3.5 Отчет «1.3 Перевыставленные ЭСЧФ субъекта хозяйствования»
3.6 Отчет «1.4 Выставленные счета-фактуры с типом «Дополнительный» и «Дополнительный без ссылки на ЭСЧФ»
3.7 Отчет «1.5 Исправленные и аннулированные ЭСЧФ»
3.8 Отчет «1.6 Возврат товаров»
3.9 Отчет «2.1 Полученные ЭСЧФ за период в разрезе товарных строк»
3.10Отчет «2.2 Полученные ЭСЧФ за период в разрезе ЭСЧФ»
3.11Отчет «2.3 Управление вычетами»
4 АРХИВ (ОТЧЕТЫ И АНАЛИТИКА)

## 1 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Определение					
АИС	Автоматизированная информационная система					
ГРП	Государственный Реестр Плательщиков РБ					
НДС	Налог на добавленную стоимость					
ОКЭД	Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ					
	005-2011 «Виды экономической деятельности					
ТН ВЭД ЕАЭС	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности					
	Евразийского экономического союза					
УНП	Учетный номер плательщика					
ЭСЧФ	Электронный счет-фактура					

## 2 ОТЧЕТЫ И АНАЛИТИКА

Раздел «Отчеты и аналитика» предназначен для формирования и просмотра различных аналитических и статистических данных на основании данных из ЭСЧФ. Для того, чтобы сформировать отчет, необходимо из перечня выбрать шаблон отчета и задать в фильтре требуемые параметры. Для каждого шаблона отчета заложена определенная логика учета счетов-фактур. Сформированные отчеты доступны для просмотра, а также экспорта в файл в формате Excel.

Данные для раздела «Отчеты и аналитика» обновляются 1 раз в сутки с 00:00 до 06:00, т.е. все изменения по ЭСЧФ за день отобразятся в отчетах после 06:00 следующего дня.

## 2.1 Начало работы

Просмотр перечня доступных для использования отчетов осуществляется после выбора в главном меню пункта «Отчеты и аналитика». После выбора данного пункта в меню на правой стороне экрана отобразится список шаблонов отчетов, доступных для использования (Рисунок 1).

1. ОТЧЕТЫ О ВЫСТАВЛЕННЫХ ЭСЧФ 🗸		
<ol> <li>1.1 Выставленные ЭСЧФ за период в разрезе товарных строк</li> </ol>	Отчет показывает всех получателей определенного субъекта хозяйствования (плательщика) в разрезе товаров, работ, услуг с учетом данных из ЭСЧФ (номер ЭСЧФ, дата отражения в декларации, дата выписки и т.д.)	0
1.2 Выставленные ЭСЧФ за период в разрезе ЭСЧФ	Отчет показывает всех получателей определенного субъекта хозяйствования (плательцика) в разрезе итогов о стоимости товаров, работ, услуг, итогов о сумие НДС, о сумие акцизов	0
1.3 Перевыставленные ЭСЧФ субъекта хозяйствования	Отчет показывает все исходящие за период перевыставленные ЭСЧФ и входящие к ним ЭСЧФ, на которые ссылаются перевыставленные	0
1.4 Выставленные ЭСЧФ с типом "Дополнительный" и "Дополнительный без ссылки на ЭСЧФ"	Отчет показывает все выставленные счета-фактуры с типом "Дополнительный" и "Дополнительный без осылки на ЭСЧФ"	0
1.5 Исправленные и аннулированные ЭСЧФ	Отчет показывает все исправленные и аннулированные ЭСЧФ	0
1.6. Возврат товаров	Отчет выявляет ЭСЧФ, содержащие хотя бы один первичный документ, имеющий признак возврата товара, а также выявляет первоначальные ЭСЧФ, по которым этот товар изначально был поставлен получателю.	0
2. ОТЧЕТЫ О ПОЛУЧЕННЫХ ЭСЧФ 🗸		
2.1 Полученные ЭСЧФ за период в разрезе товарных строк	Отчет показывает всех поставщиков определенного субъекта хозяйствования (плательщика) в разрезе товаров, работ, услуг с учетом данных из ЭСЧФ (номер ЭСЧФ, дата отражения в декларации, дата выписки и т.д.)	0
2.2 Полученные ЭСЧФ за период в разрезе ЭСЧФ	Отчет показывает всех поставщиков определенного субъекта хозяйствования (плательщика) в разрезе итогов о стоимости товаров, работ, услуг, итогов о сумме НДС, о сумме акцизов	0
2.3 Управление вычетами	Отчет по управлению вычетами	0

Рисунок 1. Страница с перечнем доступных отчетов

Перечень отчетов делится на два раздела «Отчеты о выставленных ЭСЧФ» и «Отчеты о полученных ЭСЧФ».

На странице «Отчеты и аналитика» по умолчанию разделы находятся в развернутом виде, т.е. списки отчетов, относящихся к разделам, доступны для просмотра.

Рядом с названием раздела расположена кнопка , позволяющая свернуть раздел. В свернутом разделе перечень отчетов не доступен для просмотра. Рядом с

названием страницы «Отчеты и аналитика» расположена кнопка (), позволяющая свернуть одновременно все разделы, присутствующие на странице, а затем развернуть.

Каждый раздел страницы «Отчеты и аналитика» визуально разделяется на две колонки. В левой располагаются нумерация и наименования отчетов, в правой – описания соответствующих отчетов.

### 2.2 Работа со страницей запущенных отчетов

Для формирования отчета необходимо на странице «Отчеты и аналитика» выбрать наименование искомого отчета и нажать на него мышью. Произойдет переход на страницу со списком запущенных и сформированных отчетов (Рисунок 12).

гчеты и аналитика .2 Выставленные счета-фактуры за период в разрезе счетов-фактур								
	Дата запуска	Дата автоматического удаления	Фильтры	Статус	Готовность	Просмотрен	Сообщение	
	21.11.2024 15:05:21		Дата соверш.: 01.01.2024 - 01.07.2024	В очереди	0%	Нет		
	20.11.2024 17:43:15	21.12.2024 17:43:32	УНП получателя: 40000006 - Государственное предприятие "Агрокомбинат "Холмеч" Дата соверш.: 01.10.2024 - 20.11.2024	Готов	100%	Нет		
	16.11.2024 08:58:05	17.12.2024 08:58:22	УНП получателя: 444444444 Дата выставл.: 14.11.2024 - 14.11.2024	Готов	100%	Нет		
□ <b>(1) (Q</b> ) <b>()</b>	08.10.2024 09:56:19	08.11.2024 09:56:34	Дата соверш.: 01.01.2024 - 08.10.2024	Готов	100%	Да		
□ <b>(1) (Q</b> ) <b>()</b>	02.09.2024 15:59:53	03.10.2024 16:00:24	Дата соверш.: 01.01.2023 - 31.12.2023	Готов	100%	Нет		
	14.08.2024 11:44:48	23.09.2024 16:54:04	<b>Дата соверш.:</b> 01.06.2023 - 31.12.2023	Готов	100%	Нет		
	13.08.2024 14:03:56	23.09.2024 16:52:44	<b>Дата соверш.:</b> 01.06.2023 - 13.05.2024	Готов	100%	Нет		
	05.08.2024 17:01:41	23.09.2024 16:54:34	Дата соверш.: 01.06.2023 - 01.06.2024	Готов	100%	Да		
	05.08.2024 17:00:37	23.09.2024 16:53:04	<b>Дата соверш.:</b> 01.06.2024 - 11.07.2024	Готов	100%	Нет		

Рисунок 2. Страница со списком запущенных и сформированных отчетов

На странице со списком запущенных и сформированных отчетов присутствуют следующие элементы:

**Функция удаления сформированного отчета** (иконка —) – при активации функции сформированный отчет удаляется.

Функция просмотра сформированного отчета (иконка <sup>(Q)</sup>) – при активации функции происходит переход к странице просмотра сформированного отчета.

7

Функция экспорта сформированного отчета в Excel (иконка ) – при активации функции сформированный отчет выгружается в файл формата .xlsx.

Функция остановки отчета (иконка ) – при активации функции система прерывает формирование отчета, а также фиксирует информацию о прерывании отчета пользователем. Функции удаления, просмотра, выгрузки отчета в Excel, прерванного для формирования пользователем, недоступны.

Также на странице отображается дата и время запуска отчета, дата и время автоматического удаления отчета, фильтр, по которому был запущен отчет, готовность отчета, статус (Готов, Формируется, Ошибка) и признак просмотра отчета. Признак просмотра отчета изменяется при активации кнопки «Просмотр» или «Экспорт в Excel».

<u>Процент готовности отчета и статус не меняются автоматически.</u> Для того, чтобы проверить готовность отчета, необходимо нажать кнопку F5 на клавиатуре, либо нажать кнопку «Обновить страницу» в браузере.

Список с отчетами отсортирован по полю «Дата запуска» в порядке убывания, т.е. в верхней строке располагается последний запущенный отчет. Для возврата на предыдущую страницу необходимо нажать кнопку «Назад».

При необходимости поиска запущенных/сформированных отчетов согласно определенным критериям необходимо нажать на кнопку (Фильтр данных). В открывшемся окне задать необходимые критерии отбора и нажать на кнопку «Применить». Для отмены примененных фильтров необходимо нажать на кнопку «Сбросить».

*Период запуска отчета (С-ПО).* Возможность отобрать запущенные/сформированные отчеты за определенный период запуска отчета.

*Описание*. Поиск осуществляется по колонке Фильтры. Поиск осуществляется как по текстовому полю «по вхождению».

Признак просмотра отчета. Возможные значения: Да, Нет.

Отчеты и аналитика 1.2 Выставленные счета	а-фактуры за период	ц в разрезе счетов	з-фактур			Фильтр	¢
	Дата запуска	Дата автоматического удаления	Фильтры	Статус	Го	Период запуска отчета с Выберите дат по Выберите дат	
	21.11.2024 15:05:21		Дата соверш.: 01.01.2024 - 01.07.2024	В очереди	0%	0	
□ <b>``` Q `</b>	20.11.2024 17:43:15	21.12.2024 17:43:32	УНП получателя: 40000006 - Государственное предприятие "Агрокомбинат "Холмеч" Дата соверш.: 01.10.2024 - 20.11.2024	Готов	100	Описание	
	16.11.2024 08:58:05	17.12.2024 08:58:22	УНП получателя: 444444444 Дата выставл.: 14.11.2024 - 14.11.2024	Готов	100	~	
	08.10.2024 09:56:19	08.11.2024 09:56:34	Дата соверш.: 01.01.2024 - 08.10.2024	Готов	100	Признак просмотра отчета	1
	02.09.2024 15:59:53	03.10.2024 16:00:24	<b>Дата соверш.:</b> 01.01.2023 - 31.12.2023	Готов	100	Признак просмотра отчета.	
	14.08.2024 11:44:48	23.09.2024 16:54:04	<b>Дата соверш.:</b> 01.06.2023 - 31.12.2023	Готов	10(		
	13.08.2024 14:03:56	23.09.2024 16:52:44	<b>Дата соверш.:</b> 01.06.2023 - 13.05.2024	Готов	10(		
	05.08.2024 17:01:41	23.09.2024 16:54:34	<b>Дата соверш.:</b> 01.06.2023 - 01.06.2024	Готов	10(		
	05.08.2024 17:00:37	23.09.2024 16:53:04	<b>Дата соверш.:</b> 01.06.2024 - 11.07.2024	Готов	100		
	05.08.2024 16:59:42	23.09.2024 16:53:49	<b>Дата выставл.:</b> 01.06.2024 - 11.07.2024	Готов	100		
	31.07.2024 16:21:40	23.09.2024 16:53:59	<b>Дата соверш.:</b> 01.01.2023 - 31.12.2023	Готов	100		
	24.05.2024 15:30:29	23.09.2024 16:54:44	<b>Дата соверш.:</b> 01.01.2023 - 31.12.2023	Готов	100		
	20.05.2024 15:18:19	23.09.2024 16:50:50	Дата соверш.: 20.05.2024 - 22.05.2024	Готов	100		
	11.03.2024 15:29:51	23.09.2024 16:49:34	Дата соверш.: 27.01.2022 - 27.01.2022	Готов	10(		
	08.02.2024 17:11:55	23.09.2024 16:51:19	Дата соверш.: 05.08.2023 - 07.08.2023	Готов	100	9 Применить Ø Сбросить	

8

Рисунок 3 Фильтрация списка отчетов

### 2.3 Запуск и формирование отчета

Для запуска и формирования отчета необходимо на странице «Отчеты и аналитика» выбрать наименование искомого отчета. Произойдет переход на страницу со списком запущенных и сформированных отчетов по выбранному шаблону. Далее необходимо нажать кнопку «Запустить отчет» (Рисунок 2). Произойдет переход на страницу с параметрами фильтра для искомого отчета (Рисунок 4).

9

Инструкция лля	г субъекта	хозяйствования	к разлену	и Отчеты и	анапитиках
инструкция для	тсубъскта	лозянствования	к разделу	WOTHCID N	апалитика

0	ЭЛЕКТРОННЫЕ СЧЕТА- ФАКТУРЫ									
Ē	МОИ СЧЕТА-ФАКТУРЫ	~	Отчеты и аналитика 1.1. Выставленные счета-факт	уры за период в разрезе	ет	оварных строк				
Ţ	МОНИТОРИНГ СДЕЛОК	~								
	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	~	ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРА	ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРА						
~	ОТЧЕТЫ И АНАЛИТИКА		* - по крайней мере один из период	дов обязателен для заполнения	7					
	СПРАВОЧНИКИ	~	* Дата совершения операции:	С	]-	По				
۳	УВЕДОМЛЕНИЯ		* Дата выставления ЭСЧФ:	C	]-	По				
÷	АРХИВ	~	УНП получателя	УНП получателя						
ġ.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		Наименование получателя							
•	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЧАСТЬ		Код филиала получателя	Структурных подразделений	не	г				
			Наименование товара (работы, услуги)	Наименование товара (рабо	оты	, услуги)				
			Правила поиска по полю «Наименование товара»	Выберите правило поиска		~				
			Ставка НДС	Выберите значение		~				
		<	Запустить Назад							

Рисунок 4. Пример страницы с параметрами фильтра отчета

Для запуска и формирования отчета необходимо заполнить параметры фильтра.

При наличии в фильтре параметра «Наименование товара (работы, услуги)» можно осуществлять выборку в отчет по слову (фрагменту слова) или нескольким словам (фрагментам). Для определения правил выборки необходимо воспользоваться параметром «Правила поиска по полю «Наименование товара».

В параметрах, осуществляющих выборку по периоду какой-либо даты (дата совершения операции, дата выставления ЭСЧФ), можно задать в поле «С» и в поле «ПО» одинаковую дату, и выборка будет совершена только за один день.

В некоторых отчетах с большим количеством столбцов существует возможность после заполнения фильтров указать дополнительные поля, которые необходимо добавить в отчет. Определенный набор полей задан по умолчанию и будет всегда присутствовать в отчете. Остальные поля можно добавить по желанию пользователя (Рисунок 5).

Отчеты и аналитика	
1.4 Выставленные счета-фактур	ры с типом "Дополнительный" и "Дополнительный без ссылки на ЭСЧФ"
ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЕЙ В	OTYET ~
	Статус поставщика
	🗹 Тип ЭСЧФ
	☑ Номер дополнительного ЭСЧФ
	Дата совершения операции
	🗹 Дата выставления дополнительного ЭСЧФ
	☑ Статус дополнительного ЭСЧФ
	Дата подписания дополнительного контрагентом
	Дата аннулирования дополнительного ЭСЧФ
	Дата первичного учетного документа в дополнительном
	Номер первичного учетного документа
	Серия первичного учетного документа
	Наименование товара (работы, услуги)
	Код товара ТН ВЭД ЕАЭС
Запустить Назад	

Рисунок 5. Добавление дополнительных полей в отчет

После заполнения параметров фильтра необходимо нажать кнопку «Запустить отчет». Произойдет переход на страницу со списком запущенных и сформированных отчетов и искомый запущенный отчет появится в верхней строке таблицы. Для просмотра готового отчета необходимо выполнить перечень действий, указанных в п. 2.4.

## 2.4 Просмотр готового отчета, выгрузка в файл

Просмотр готового отчета осуществляется нажатием кнопки В в строке с искомым отчетом. После чего на экране отображается страница со сформированным отчетом.

На странице с отчетом присутствуют данные фильтра, на основании которого формировался отчет (Рисунок 6).

10

Отчеты и аналитика 1.1. Выставленные счета-фактуры за период в разрезе товарных строк										
УНП пол Наим то Дата вы	YHII nonyvarane:         55555555.         OOO "HenofTourw.ep"           Hawn roseapa [codepayatrosh; rolnow,         Among and a start of the start o									
Nº n/n	УНП получателя	Код филиала получателя	Наименование получателя (краткое)	Номер ЭСЧФ	Дата совершения операции	Дата выставления ЭСЧФ	Наименование товаров (работ, услуг), имущественных прав	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Код ОКЭД	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	555555555		Васин'С	44444444-2019-0000000032	01.11.2019	04.11.2019	яблоки			2 360
Итого:	•	-	-	-	-	-	-	•	-	2 360

Рисунок 6. Пример фильтра в готовом отчете

Для выгрузки отчета в Excel-файл необходимо:

- на странице с готовым отчетом нажать кнопку «Экспорт в Excel»;
- на странице со списком сформированных отчетов напротив искомого

отчета нажать кнопку

## 3 ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТОВ

В отчеты попадают ЭСЧФ с типами: «Исходный», «Исправленный», «Дополнительный», «Дополнительный без ссылки на ЭСЧФ».

И в отчет могут попадать только ЭСЧФ со следующими статусами:

- Выставлен;
- Выставлен. Подписан получателем;
- Аннулирован;
- Выставлен. Аннулирован поставщиком.

Фильтры в отчетах позволяют отобрать данные из ЭСЧФ по определенным параметрам. При нескольких заданных параметрах фильтра в формировании отчета будут участвовать ЭСЧФ, удовлетворяющие всем заданным параметрам. Если параметр не задан, значит в формировании отчета участвуют ЭСЧФ со всеми значениями по данному параметру.

Если заполнены фильтры, характеризующие товарные позиции в ЭСЧФ, то в отчет попадут только товарные строки, соответствующие заданным фильтрам.

Отчеты для субъекта хозяйствования делятся на типы:

– *Отчеты о выставленных* ЭСЧФ – отчеты, где субъект хозяйствования, запустивший отчет из данного раздела, является поставщиком;

– *Отчеты о полученных* ЭСЧФ – отчеты, где субъект хозяйствования, запустивший отчет из данного раздела, является получателем.

Каждый тип может быть представлен в разрезе:

- Товарных строк;
- *ЭСЧФ*.

Отчеты в разрезе товарных строк отличаются наличием фильтров, дающих возможность совершать поиск по товарным строкам с определенными параметрами (по определенной ставке НДС или по наличию искомых слов (элементов) в наименовании товара (работы, услуги), имущественного права).

! Обращаем внимание, что в числовых значениях, имеющих больше 15 цифр в целой части, шестнадцатая и последующие цифры будут заменены нулями.

### 3.1 Фильтры отчетов

### 3.1.1 Общие фильтры

Для отчетов о выставленных и о полученных ЭСЧФ существуют следующие фильтры:

Дата совершения операции (период, С/ПО) – фильтр обязательный для заполнения, если не задан фильтр «Дата выставления ЭСЧФ». В отчет попадут ЭСЧФ с датой совершения, попадающей в выбранный период, включая первый и последний день указанного периода.

Дата выставления ЭСЧФ (период, С/ПО) – фильтр обязательный для заполнения, если не задан фильтр «Дата совершения операции». В отчет попадут ЭСЧФ с датой выставления ЭСЧФ, попадающей в выбранный период, включая первый и последний день указанного периода. В разделе «Отчеты и аналитика» можно задать только период выставления, попавший в оперативную подсистему (об оперативных и архивных подсистемах подробнее в разделе 4).

В параметрах, осуществляющих выборку по периоду какой-либо даты, можно задать в поле «С» и в поле «ПО» одинаковую дату, и выборка будет совершена только за один день.

Наименование товара (работы, услуги) – если указан фильтр, в отчет осуществляется отбор товарных строк из ЭСЧФ по слову (фрагменту слова) или нескольким словам (фрагментам). Искомые слова (фрагменты) необходимо вводить через пробел. Для определения правил отбора необходимо воспользоваться фильтром «Правила поиска по полю «Наименование товара».

**Правила поиска по полю «Наименование товара»** – при заполненном фильтре «Наименование товара (работы, услуги)» становится обязательным для заполнения (если наоборот, то – нет). Данный фильтр представляет собой выпадающий список со следующими правилами поиска:

– *Содержатся все элементы поиска* – означает, что в отчет попадут только те товарные строки из ЭСЧФ, которые будут содержать <u>все элементы</u> из фильтра «Наименование товара (работы, услуги)»;

– Содержится по крайней мере один элемент поиска – означает, что в отчет попадут только те товарные строки из ЭСЧФ, которые будут содержать <u>хотя бы один элемент</u> из фильтра «Наименование товара (работы, услуги)»;

- Начинается с одного из элементов поиска – означает, что в отчет попадут только те товарные строки из ЭСЧФ, название которых будет <u>начинаться с одного из</u> элементов из фильтра «Наименование товара (работы, услуги)»;

Ставка НДС – если указан фильтр, в отчет осуществляется отбор товарных строк, имеющих указанную ставку НДС. Выбор множественности ставок не доступен. При выборе в фильтре расчетной ставки, появится окно для ввода значения (Рисунок 7). Разделителем является точка. Если значение не указано, в отчет отберутся товарные строки со всеми существующими значениями расчетной ставки.

Ставка НДС	Расчетная	~
	2.5	

Рисунок 7. Фильтр по ставке НДС

Код ТН ВЭД ЕАЭС – фильтр, позволяющий осуществить отбор товарных строк с определенным кодом ТН ВЭД. Фильтр позволяет задать один или несколько диапазонов кодов по следующим правилам:

– Заполнение обоих краев диапазона (С/ПО) обязательно.

– В обоих краях диапазона должно быть от 4 до 10 символов и их количество должно быть одинаковым.

– Если вводится диапазон кодов (например, 0123-4567), значит в отчет должны попадать все коды ТН ВЭД, имеющие такое же количество символов, как задано в фильтре, или больше, и начинающиеся на цифры, которые лежат в введенном диапазоне включая его края (т.е. на 0123, 0124... 0130... 0140... 0200... 0300... 4500... 4501... 4567). Если края диапазона совпадают, поиск происходит только по кодам, начинающимся с введенных цифр.

Код ОКЭД – фильтр в древовидной форме, позволяющий осуществить отбор товарных строк с определенным кодом ОКЭД (Рисунок 8). Предусмотрен отбор всех кодов, относящихся к одному заголовку.

Виды экономической деятельности	×
добыча ×	^
<ul> <li>О0000 нет вида деятельности</li> <li>О1 РАСТЕНИЕВОДСТВО И ЖИВОТНОВОДСТВО, ОХОТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭТИХ ОБЛАСТЯХ</li> <li>О2 ЛЕСОВОДСТВО И ЛЕСОЗАГОТОВКИ</li> <li>О3 РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО</li> <li>О5 ДОБЫЧА УГЛЯ</li> <li>О51 Добыча каменного угля и антрацита</li> <li>О510 Добыча каменного угля и антрацита</li> <li>О5100 Добыча каменного угля и антрацита</li> <li>О5100 Добыча каменного угля и антрацита</li> <li>О52 Добыча бурого угля</li> <li>О520 Добыча бурого угля</li> <li>О5200 Добыча бурог</li></ul>	
	>
Выбрать Отменить Сбросить	

Рисунок 8. Фильтр по коду ОКЭД

### 3.1.2 Фильтры отчетов о выставленных ЭСЧФ

**УНП получателя** – если указан фильтр, в отчет попадут ЭСЧФ, в которых поставщиком является субъект хозяйствования, запустивший отчет, получателем – субъект хозяйствования, чей УНП введен в фильтре. Можно указывать УНП, как белорусских субъектов хозяйствования, так и иностранных. Поиск будет осуществляться по полному совпадению.

Наименование получателя – подтягивается автоматически, если в фильтре «УНП получателя» введен УНП, присутствующий в справочнике субъектов хозяйствования Республики Беларусь, переданном из ГРП.

Код филиала получателя – если указан фильтр, в отчет попадут ЭСЧФ, в которых поставщиком является субъект хозяйствования, запустивший отчет, получателем – искомый филиал субъекта хозяйствования, чей УНП введен в фильтре «УНП получателя».

### 3.1.3 Фильтры отчетов о полученных ЭСЧФ

УНП поставщика – если указан фильтр, в отчет попадут ЭСЧФ, в которых получателем является субъект хозяйствования, запустивший отчет, поставщиком – субъект хозяйствования, чей УНП введен в фильтре. Можно указывать УНП, как белорусских субъектов хозяйствования, так и иностранных. Поиск будет осуществляться по полному совпадению.

Наименование поставщика – подтягивается автоматически, если в фильтре «УНП поставщика» введен УНП, присутствующий в справочнике субъектов хозяйствования Республики Беларусь, переданном из ГРП.

Код филиала поставщика – если указан фильтр, в отчет попадут ЭСЧФ, в которых получателем является субъект хозяйствования, запустивший отчет, поставщиком – искомый филиал субъекта хозяйствования, чей УНП введен в фильтре «УНП поставщика».

### 3.2 Логика учета аннулированных ЭСЧФ

Логика учета ЭСЧФ со статусом «Аннулирован» действует только, если в фильтре задан поиск по «Дате совершения операции». Существуют следующие правила попадания аннулированных ЭСЧФ в отчет:

1) Если «Дата аннулирования» попадает в период, заданный в фильтре по «Дате совершения» – такой ЭСЧФ в отчет НЕ попадает.

2) Если «Дата аннулирования» позднее периода, заданного в фильтре по «Дате совершения» – такой ЭСЧФ в отчет попадает, при этом для данного ЭСЧФ указана «Дата аннулирования».

Если задан только поиск по «Дате выставления ЭСЧФ», в отчет попадут все созданные за указанный период ЭСЧФ, в т.ч. и аннулированные.

! При выставлении Исправленного ЭСЧФ рекомендуем обратить внимание на поле 5.1. «Дата аннулирования». В данном поле она выставляется для Исходного ЭСЧФ.

Если будет выбрано значение «Дата совершения операции» исходного ЭСЧФ, то у Исходного ЭСЧФ «Дата совершения» будет равна «Дате аннулирования» и в отчет такой ЭСЧФ никогда не попадет.

Если будет выбрано значение «Дата совершения операции исправленного ЭСЧФ», при этом «Дата совершения» Исходного не равна «Дате совершения» Исправленного, то Исходный ЭСЧФ будет попадать в отчет согласно правилам, описанным выше.

! Также обращаем внимание, что ЭСЧФ в статусе «На согласовании» в отчеты не попадает.

# **3.3** Отчет «1.1 Выставленные ЭСЧФ за период в разрезе товарных строк»

Наименование	Описание фильтра	Обязательность
фильтра		заполнения
Дата совершения операции (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой совершения операции, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата выставления ЭСЧФ»
Дата выставления ЭСЧФ (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой выставления, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата совершения операции»
УНП получателя	ПоледлявводаУНП,списоквыставленныхЭСЧФкоторомунеобходимо найти.После вводаУНП дляинформацииотображаетсянаименованиеизсправочника«СубъектыхозяйствованияРБ».	Нет
Код филиала получателя	Возможность выбрать филиал получателя, находящийся в справочнике «Филиалы».	Нет
Наименование товара (работы, услуги)	Возможность осуществлять поиск ЭСЧФ по наименованию товара (работы, услуги), указанному в товарной позиции (дополнительное описание в разделе 3.1.1).	Нет
Правила поиска по полю «Наименование товара»	Необходимость указать правила поиска при заполненном фильтре «Наименование товара» (дополнительное описание в разделе 3.1.1).	Да, если заполнен фильтр «Наименование товара»
Ставка НДС	Поле для ввода значения ставки НДС для осуществления поиска ЭСЧФ по полю 9 раздела 6 ЭСЧФ (НДС ставка, %) для	Нет

Наименование фильтра	Описание фильтра	Обязательность заполнения
	товарной позиции (дополнительное описание в разделе 3.1.1).	

Правила формирования отчета:

- 1. В отчет попадают ЭСЧФ, где с/х, запустивший отчет, выступает поставщиком. Отчет показывает список всех получателей для данного субъекта хозяйствования.
- 2. Отчет содержит все строки из раздела 6 всех ЭСЧФ (Исходных, Исправленных, Дополнительных, Дополнительных без ссылки на ЭСЧФ), которые соответствуют заданным в фильтре критериям на дату формирования отчета.
- 3. В отчет попадают ЭСЧФ со статусами: «Выставлен», «Выставлен. Подписан получателем», «Аннулирован», «Выставлен. Аннулирован поставщиком».
- 4. Если в фильтре задан поиск по Дате совершения операции, то в отчет попадают ЭСЧФ с Датой совершения операции, входящей в указанный период. Логика попадания аннулированных ЭСЧФ описана в разделе 3.2.
- 5. В поле 17 «Номер договора» и в поле 18 «Дата договора» отображаются данные из реквизитов ЭСЧФ «Номер договора (контракта) на поставку товаров» и «Дата договора (контракта) на поставку товаров» (раздел 5 строка 30).
- 6. В полях 19-24 отчета отображается информация по первому документу, подтверждающему поставку товаров, указанному в разделе 5 поле 30 ЭСЧФ.
- В поле 25 «Дополнительные сведения» отображаются данные из раздела 5 строки 31 ЭСЧФ.
- 8. В полях 26-29 отчета отображается следующая информация:
  - а. в поле 26 «Регистрационный номер выпуска товаров» отображаются данные из строки 13 ЭСЧФ;
  - б. в поле 27 «Дата выпуска товаров» отображаются данные из строки 13.1 ЭСЧФ;
  - в. в поле 28 «Дата разрешения на убытие товаров» отображаются данные из строки 13.2 ЭСЧФ;
  - г. в поле 29 «Реквизиты заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов» отображаются данные из строки 14 ЭСЧФ в формате ДД.ММ.ГГГГ/NNN.

## 3.4 Отчет «1.2 Выставленные ЭСЧФ за период в разрезе ЭСЧФ»

Наименование	Описание фильтра	Обязательность
фильтра		заполнения
Дата совершения операции (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой совершения операции, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата выставления ЭСЧФ»
Дата выставления ЭСЧФ (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой выставления, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата совершения операции»
УНП получателя	Поле для ввода УНП, список выставленных ЭСЧФ которому необходимо найти. После ввода УНП для информации отображается наименование из справочника «Субъекты хозяйствования РБ».	Нет
Код филиала получателя	Возможность выбрать филиал получателя, находящийся в справочнике «Филиалы».	Нет

Правила формирования отчета:

- 1. В отчет попадают ЭСЧФ, где с/х, запустивший отчет, выступает поставщиком. Отчет показывает список всех получателей для данного субъекта хозяйствования.
- 2. Отчет содержит все ЭСЧФ (Исходные, Исправленные, Дополнительные, Дополнительные без ссылки на ЭСЧФ), которые соответствуют заданным в фильтре критериям на дату формирования отчета.
- 3. В отчет попадают ЭСЧФ со статусами: «Выставлен», «Выставлен. Подписан получателем», «Аннулирован», «Выставлен. Аннулирован поставщиком».
- 4. Если в фильтре задан поиск по Дате совершения операции, то в отчет попадают ЭСЧФ с Датой совершения операции, входящей в указанный период. Логика попадания аннулированных ЭСЧФ описана в разделе 3.2.
- 5. В полях 12-15 отображается следующая информация:

а. в поле 12 «Регистрационный номер выпуска товаров» отображаются данные из строки 13 ЭСЧФ;

b. в поле 13 «Дата выпуска товаров» отображаются данные из строки 13.1 ЭСЧФ; с. в поле 14 «Дата разрешения на убытие товаров» отображаются данные из строки 13.2 ЭСЧФ; d. в поле 15 «Реквизиты заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов» отображаются данные из строки 14 ЭСЧФ в формате ДД.ММ.ГГГГ/NNN.

# 3.5 Отчет «1.3 Перевыставленные ЭСЧФ субъекта хозяйствования»

Отчет показывает все исходящие за период перевыставленные ЭСЧФ и исходные ЭСЧФ, на которые ссылаются перевыставленные.

Наименование	Описание фильтра	Обязательность
фильтра		заполнения
УНП субъекта, перевыставившего ЭСЧФ	Задается автоматически. Фильтр предназначен для поиска ЭСЧФ, где указанный УНП является получателем (зеленая часть отчета), и ЭСЧФ (голубая часть отчета), где в поле 11 или 12 указан номер ЭСЧФ с признаком «Не подлежит вычету», и искомый субъект является поставщиком (зеленая часть отчета).	Да
Код филиала, перевыставившего ЭСЧФ	Фильтр свыпадающимспискомкодовфилиаловдляУНПсубъекта,перевыставившего ЭСЧФ.	Нет
Дата совершения операции входящих ЭСЧФ (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска ЭСЧФ, содержащие хотя бы для одной товарной строки признак «Не подлежит вычету», (желтая часть отчета), где искомый субъект является получателем (зеленая часть отчета), с датой совершения, входящей в заданный период. Максимальный период для формирования отчета не должен превышать 366 календарных дней.	Да, если не заполнен никакой другой фильтр по датам.
Дата выставления входящих ЭСЧФ (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска ЭСЧФ, содержащих хотя бы для одной товарной строки признак «Не подлежит вычету», (желтая часть отчета), где искомый субъект является получателем (зеленая часть	Да, если не заполнен никакой другой фильтр по датам.

21

Наименование фильтра	Описание фильтра	Обязательность заполнения
	отчета), с датой выставления, входящей в заданный период. Максимальный период для формирования отчета не должен превышать 366 календарных дней.	
Дата совершения операции перевыставленных ЭСЧФ (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска ЭСЧФ с заполненным полем 11 или 12 (голубая часть отчета), где искомый субъект является поставщиком (зеленая часть отчета), с датой совершения, входящей в заданный период. Максимальный период для формирования отчета не должен превышать 366 календарных дней.	Да, если не заполнен никакой другой фильтр по датам.
Дата выставления перевыставленных ЭСЧФ (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска ЭСЧФ с заполненным полем 11 или 12 (голубая часть отчета), где искомый субъект является поставщиком (зеленая часть отчета), с датой выставления, входящей в заданный период. Максимальный период для формирования отчета не должен превышать 366 календарных дней.	Да, если не заполнен никакой другой фильтр по датам.
УНП поставщика входящего ЭСЧФ	Возможность отобрать в отчет ЭСЧФ, где искомый субъект является поставщиком (желтая часть отчета).	Нет
УНП получателя перевыставленного ЭСЧФ	Возможность отобрать в отчет ЭСЧФ с заполненным полем 11 или 12, где искомый субъект является получателем (голубая часть отчета).	Нет

### Правила формирования отчета

1. В отчете учитываются <u>входящие</u> ЭСЧФ (желтая и зеленая часть отчета) с хотя бы одной товарной строкой, имеющей признак «Не подлежит вычету», и в статусах «Выставлен. Подписан получателем», «Выставлен. Аннулирован поставщиком».

- В отчете учитываются <u>перевыставленные</u> ЭСЧФ (зеленая и синяя часть отчета) в статусах «Выставлен», «Выставлен. Подписан получателем», «Выставлен. Аннулирован поставщиком».
- 3. Если для входящего ЭСЧФ есть признак «Не подлежит вычету», но ЭСЧФ не перевыставлялся, то в отчет он не попадет.
- 4. В отчет отбираются перевыставленные ЭСЧФ, где УНП поставщика совпадает с УНП с/х, перевыставившего ЭСЧФ (из фильтра), а для них находим по строке 11 «Номер ЭСЧФ комитента» или строке 12 «Номер ЭСЧФ продавца» ЭСЧФ входящий, где УНП получателя совпадает с УНП с/х, перевыставившего ЭСЧФ (из фильтра), удовлетворяющий заданным в фильтре датам (если они заданы).
- 5. В отчет отбираются ЭСЧФ по Дате совершения операции (входящих ЭСЧФ и/или перевыставленных), т.е. Дата совершения должна попадать в период, заданный в фильтре.
- 6. Если в фильтре задается поиск по Дате выставления (входящих ЭСЧФ и/или перевыставленных), то система отбирает ЭСЧФ, в которых Дата выставления попадает в период, заданный в фильтре.
- 7. Поле 14 отчета «Всего перевыставлено НДС получателем» это сумма по полю 18 отчета «Сумма перевыставленного НДС» для данного входящего ЭСЧФ.
- В поле «Итого» сумма по полям 13 «Всего не подлежит вычету у получателя» и 14 «Всего перевыставлено НДС получателем» отчета учитывается для каждого ЭСЧФ только один раз.
- 9. В поле «Итого» сумма по полю 18 «Сумма перевыставленного НДС» отчета считается, как сумма всех строк в отчете.

# 3.6 Отчет «1.4 Выставленные счета-фактуры с типом «Дополнительный» и «Дополнительный без ссылки на ЭСЧФ»

Наименование фильтра	Описание фильтра	Обязательность
<b>TP</b> ···		заполнения
Статусы поставщика	Возможность выбрать из выпадающего	Нет
	списка статус поставщика для поиска ЭСЧФ	
	с указанным статусом поставщика.	
Статусы получателя	Возможность выбрать из выпадающего	Нет
	списка статус получателя для поиска ЭСЧФ	
	с указанным статусом получателя.	

Наименование	Описание фильтра	Обязательность
фильтра		заполнения
Код страны контрагента	Поле для ввода значения кода страны для осуществления поиска ЭСЧФ по коду страны контрагента.	Нет
Тип ЭСЧФ	Возможность выбора типа ЭСЧФ (Дополнительный или Дополнительный без ссылки).	Нет
Дата совершения операции (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой совершения операции, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата выставления ЭСЧФ»
Дата выставления ЭСЧФ (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой выставления, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата совершения операции»
Ставка НДС	Поле для ввода значения ставки НДС для осуществления поиска ЭСЧФ по полю 9 раздела 6 ЭСЧФ (НДС ставка, %) для товарной позиции (дополнительное описание в разделе 3.1.1).	Нет
Код ТН ВЭД	Поле для ввода диапазона кода ТН ВЭД для осуществления поиска по полю 3.1 раздела 6 ЭСЧФ для товарной позиции.	Нет
Код ОКЭД	Возможность выбора кодов ОКЭД для осуществления поиска по полю 3.2 раздела 6 ЭСЧФ для товарной позиции.	Нет
Стоимость с НДС, руб. (диапазон От/До)	Возможность ввести диапазона стоимости с НДС, для осуществления поиска по полю 11 раздела 6 ЭСЧФ для товарной позиции.	Нет
Признаки: Сделка с лжепредпринимателем	Возможность отобрать ЭСЧФ с наличием признака лжепредприниматель или взаимозависимое лицо в ЭСЧФ на момент формирования отчета.	Нет

Наименование фильтра	Описание фильтра	Обязательность заполнения
Сделка с		
взаимозависимым		
лицом		

Правила формирования отчета:

- 1. В отчет попадают ЭСЧФ, где с/х, запустивший отчет, выступает отправителем ЭСЧФ (поставщиком или получателем, если поставщиком является иностранная организация).
- 2. Отчет содержит все строки из раздела 6 Дополнительных ЭСЧФ и Дополнительных без ссылки на ЭСЧФ, которые соответствуют заданным в фильтре критериям на дату формирования отчета.
- 3. В отчет попадают ЭСЧФ со статусами: «Выставлен», «Выставлен. Подписан получателем», «Аннулирован», «Выставлен. Аннулирован поставщиком».
- 4. Если в фильтре задан поиск по Дате совершения операции, то в отчет попадают ЭСЧФ с Датой совершения операции, входящей в указанный период. Логика попадания аннулированных ЭСЧФ описана в разделе 3.2.

## 3.7 Отчет «1.5 Исправленные и аннулированные ЭСЧФ»

Наименование	Описание фильтра	Обязательность
фильтра		заполнения
Статусы поставщика	Возможность выбрать из выпадающего списка статус поставщика для поиска ЭСЧФ с указанным статусом поставщика.	Нет
Статусы получателя	Возможность выбрать из выпадающего списка статус получателя для поиска ЭСЧФ с указанным статусом получателя.	Нет
Код страны контрагента	Поле для ввода значения кода страны для осуществления поиска ЭСЧФ по коду страны контрагента.	Нет
Дата совершения операции (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой совершения операции, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата

Наименование	Описание фильтра	Οδαзательность
фильтра	Onneanne wundtpa	заполнения
		выставления ЭСЧФ»
Дата выставления ЭСЧФ (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой выставления, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата совершения операции»
Дата аннулирования ЭСЧФ (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой аннулирования, попадающей в искомый период.	Нет
Отклонение по стоимости с НДС, руб. (диапазон От/До)	Возможность ввести диапазон отклонения по стоимости с НДС, для осуществления поиска по отклонению по итоговым значениям стоимости с НДС. Отклонение по стоимости: стоимость товара с НДС из исправленного –(минус) стоимость с НДС из исходного	Нет
Признаки: Сделка с лжепредпринимателем Сделка с взаимозависимым лицом	Возможность отобрать ЭСЧФ с наличием признака лжепредприниматель или взаимозависимое лицо в ЭСЧФ на момент формирования отчета.	Нет

Правила формирования отчета:

- 1. В отчет попадают ЭСЧФ, где с/х, запустивший отчет, выступает отправителем ЭСЧФ (поставщиком или получателем, если поставщиком является иностранная организация).
- 2. Отчет содержит все Исправленные ЭСЧФ в статусе «Выставлен», «Выставлен. Подписан получателем», «Аннулирован», «Выставлен. Аннулирован поставщиком», которые соответствуют заданным в фильтре критериям на дату формирования отчета; Исходные, Дополнительные и Дополнительные без ссылки на ЭСЧФ в статусе «Аннулирован», которые соответствуют заданным в фильтре критериям на дату формирования отчета.

3. Если в фильтре задан поиск по Дате совершения операции, то в отчет попадают ЭСЧФ с Датой совершения операции, входящей в указанный период. Логика попадания аннулированных ЭСЧФ описана в разделе 3.2.

## 3.8 Отчет «1.6 Возврат товаров»

### <u>Фильтры отчета:</u>

Наименование	Описание фильтра	Обязательность
фильтра		заполнения
*УНП отправителя ЭСЧФ на возврат (информационное окно)	Поле, содержащее УНП субъекта хозяйствования, который запускает отчет. УНП является фильтром, отбирающим в отчет ЭСЧФ, где искомый с/х является создателем ЭСЧФ.	Да
*Дата совершения операции ЭСЧФ на возврат (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ на возврат с датой совершения операции, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен филтр «Дата выставления ЭСЧФ на возврат»
Дата выставления ЭСЧФ на возврат (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ на возврат с датой выставления, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата совершения операции ЭСЧФ на возврат»
УНП получателя ЭСЧФ на возврат	Отбирает в отчет ЭСЧФ с признаком «Возврат товара», где УНП, введенный в фильтр, является получателем	Нет

Правила формирования отчета:

- 1. В отчет попадают ЭСЧФ с типами: «Дополнительный», «Дополнительный без ссылки на ЭСЧФ», содержащие хотя бы для одного документа, подтверждающего поставку товара, признак «Возврат товара» (ЭСЧФ на возврат красная часть отчета поля 14-21, 26).
- 2. В отчет попадают ЭСЧФ на возврат в статусах «Выставлен», «Выставлен. Подписан получателем», «Выставлен. Аннулирован поставщиком», «Аннулирован».

- Если в фильтре задан поиск по Дате совершения операции, то в отчет попадают ЭСЧФ на возврат с Датой совершения операции, входящей в указанный период. Логика попадания аннулированных ЭСЧФ описана в разделе 3.2.
- 4. Если в фильтре задается дата выставления, то в отчет попадают ЭСЧФ на возврат с датой выставления, попадающей в искомый период.
- 5. Если заданы оба периода (совершения и выставления), то в отчет попадают ЭСЧФ, удовлетворяющие одновременно правилам 3-4.
- 6. Для каждого найденного ЭСЧФ на возврат отображается соответствующая информация о первоначальном ЭСЧФ (поля 5-9 синей части отчета), ссылка на который содержится в строке 5 («К ЭСЧФ») ЭСЧФ на возврат. Если строка 5 в ЭСЧФ на возврат не заполнена, то в отчете не отобразится информация о первоначальном ЭСЧФ и Дополнительных к нему (поля 5-13 отчета не будут заполнены, т.е. синяя и фиолетовая части отчета).
- 7. УНП и наименование поставщика и получателя в отчете (поля 1-2, 3-4) отображаются из ЭСЧФ, указанного в поле «Номер ЭСЧФ на возврат».
- 8. Если в ЭСЧФ на возврат статус поставщика Иностранная организация, то для такого ЭСЧФ отправителем ЭСЧФ на портал является получатель. Для такой ситуации отбор ЭСЧФ на возврат по УНП происходит по получателям.
- Для всех ЭСЧФ с другими статусами поставщика отправителем ЭСЧФ на портал является поставщик. Отбор ЭСЧФ на возврат по УНП происходит по поставщикам.
- 10.В «белой» части отчета отображаются данные из ЭСЧФ на возврат, указанных в поле 14 отчета, найденных согласно правилу 1, с типом «Дополнительный без ссылки на ЭСЧФ». Для ЭСЧФ на возврат с типом Дополнительный «белую» часть отчета будет заполнена данными из ЭСЧФ указанного в поле 5 синей части отчета.
- 11.Группировка в отчете происходит по номеру первоначального ЭСЧФ (синяя часть отчета), для которого в красной части отчета заполняются строки по количеству ЭСЧФ с признаком «Возврат товара», а в фиолетовой части отчета по количеству ЭСЧФ без признака. Если Дополнительных без признака «Возврат товара» больше (фиолетовая часть), добавляются дополнительные строки и не заполняются столбцы для дополнительных с этим признаком (красная часть), добавляются дополнительных с признаком «Возврат товара» больше (красная часть), добавляются дополнительных с признаком «Возврат товара» больше (красная часть), добавляются дополнительных с товара» больше (красная часть).
- 12.В полях 7, 19 отчета (Первичный документ) отображаются данные из строки 30 ЭСЧФ о документах, подтверждающих поставку товаров. В поле 7 отчета

отображается первый документ, указанный в первоначальном ЭСЧФ вне зависимости от того, есть ли для него признак «Возврат товара» (т.к. он считается основным). В поле 19 отчета отображается первый документ с признаком «Возврат товара» из ЭСЧФ на возврат.

# **3.9** Отчет «2.1 Полученные ЭСЧФ за период в разрезе товарных строк»

Наименование	Описание фильтра	Обязательность
фильтра		заполнения
Дата совершения операции (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой совершения операции, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата выставления ЭСЧФ»
Дата выставления ЭСЧФ (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой выставления, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата совершения операции»
УНП поставщика	ПоледлявводаУНП,списоквыставленныхЭСЧФкоторымнеобходимо найти.После вводаУНП дляинформацииотображается наименованиеизсправочника«Субъектыхозяйствования РБ».	Нет
Код филиала поставщика	Возможность выбрать филиал поставщика, находящийся в справочнике «Филиалы».	Нет
Наименование товара (работы, услуги)	Возможность осуществлять поиск ЭСЧФ по наименованию товара (работы, услуги), указанному в товарной позиции (дополнительное описание в разделе 3.1.1).	Нет
Правила поиска по полю «Наименование товара»	Необходимость указать правила поиска при заполненном фильтре «Наименование	Да, если заполнен фильтр

Наименование фильтра	Описание фильтра	Обязательность
Ψιπτριβα		заполнения
	товара» (дополнительное описание в	«Наименование
	разделе 3.1.1).	товара»
Ставка НДС	Поле для ввода значения ставки НДС для осуществления поиска ЭСЧФ по полю 9 раздела 6 ЭСЧФ (НДС ставка, %) для	Нет
	товарной позиции (дополнительное описание в разделе 3.1.1).	

Правила формирования отчета:

- 1. В отчет попадают ЭСЧФ, где с/х, запустивший отчет, выступает получателем. Отчет показывает список всех поставщиков для данного субъекта хозяйствования.
- 2. Отчет содержит все строки из раздела 6 всех ЭСЧФ (Исходных, Исправленных, Дополнительных, Дополнительных без ссылки на ЭСЧФ), которые соответствуют заданным в фильтре критериям на дату формирования отчета.
- 3. В отчет попадают ЭСЧФ со статусами: «Выставлен», «Выставлен. Подписан получателем», «Аннулирован», «Выставлен. Аннулирован поставщиком».
- 4. Если в фильтре задан поиск по Дате совершения операции, то в отчет попадают ЭСЧФ с Датой совершения операции, входящей в указанный период. Логика попадания аннулированных ЭСЧФ описана в разделе 3.2.
- 5. В поле 17 «Номер договора» и в поле 18 «Дата договора» отображаются данные из реквизитов ЭСЧФ «Номер договора (контракта) на поставку товаров» и «Дата договора (контракта) на поставку товаров» (раздел 5 строка 30).
- 6. В полях 19-24 отчета отображается информация по первому документу, подтверждающему поставку товаров, указанному в разделе 5 поле 30 ЭСЧФ.
- 7. В поле 25 «Дополнительные сведения» отображаются данные из раздела 5 строки 31 ЭСЧФ.
- 8. В полях 26-29 отчета отображается следующая информация:
  - а. в поле 26 «Регистрационный номер выпуска товаров» отображаются данные из строки 20 ЭСЧФ;
  - б. в поле 27 «Реквизиты заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов» отображаются данные из строки 21 ЭСЧФ в формате ДД.ММ.ГГГГ/NNN;
  - в. в поле 28 «Дата ввоза товаров» отображаются данные из строки 21.1 ЭСЧФ;
  - г. в поле 29 «Дата разрешения на убытие товаров» отображаются данные из строки 13.2 ЭСЧФ.

## 3.10 Отчет «2.2 Полученные ЭСЧФ за период в разрезе ЭСЧФ»

Наименование	Описание фильтра	Обязательность					
фильтра		заполнения					
Дата совершения операции (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой совершения операции, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата выставления ЭСЧФ»					
Дата выставления ЭСЧФ (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой выставления, попадающей в искомый период.	Да, если не заполнен фильтр «Дата совершения операции»					
УНП поставщика	Поле для ввода УНП, список выставленных ЭСЧФ которым необходимо найти. После ввода УНП для информации отображается наименование из справочника «Субъекты хозяйствования РБ».	Нет					
Код филиала поставщика	Возможность выбрать филиал поставщика, находящийся в справочнике «Филиалы».	Нет					

#### <u>Фильтры отчета:</u>

Правила формирования отчета:

- 1. В отчет попадают ЭСЧФ, где с/х, запустивший отчет, выступает получателем. Отчет показывает список всех поставщиков для данного субъекта хозяйствования.
- 2. Отчет содержит все ЭСЧФ (Исходные, Исправленные, Дополнительные, Дополнительные без ссылки на ЭСЧФ), которые соответствуют заданным в фильтре критериям на дату формирования отчета.
- 3. В отчет попадают ЭСЧФ со статусами: «Выставлен», «Выставлен. Подписан получателем», «Аннулирован», «Выставлен. Аннулирован поставщиком».
- 4. Если в фильтре задан поиск по Дате совершения операции, то в отчет попадают ЭСЧФ с Датой совершения операции, входящей в указанный период. Логика попадания аннулированных ЭСЧФ описана в разделе 3.2.
- 5. В полях 12-14 отображается следующая информация:

а. в поле 12 «Регистрационный номер выпуска товаров» отображаются данные из строки 20 ЭСЧФ;

b. в поле 13 «Реквизиты заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов» отображаются данные из строки 21 ЭСЧФ в формате ДД.ММ.ГГГГ/NNN;

с. в поле 14 «Дата разрешения на убытие товаров» отображаются данные из строки 13.2 ЭСЧФ.

## 3.11 Отчет «2.3 Управление вычетами»

Наименование	Описание фильтра	Обязательность
фильтра		заполнения
Дата совершения операции (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой совершения операции, попадающей в искомый период. Максимальный период для формирования отчета не должен превышать 366 календарных дней.	Да
Дата подписания получателем (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой подписания, попадающей в искомый период. Максимальный период для формирования отчета не установлен.	Нет
Дата аннулирования (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой аннулирования, попадающей в искомый период. Максимальный период для формирования отчета не должен превышать 366 календарных дней.	Нет
Дата управления вычетами (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой управления вычетами, попадающей в искомый период. Максимальный период для формирования отчета не должен превышать 366 календарных дней.	Нет
Дата наступления признака (период С/ПО)	Возможность выбрать из календаря или ввести вручную период для поиска всех ЭСЧФ с датой наступления права на вычет,	Нет

Наименование	Описание фильтра	Обязательность
фильтра		заполнения
	попадающей в искомый период. Максимальный период для формирования отчета не должен превышать 366 календарных дней.	
Признак вычета	Возможность выбрать из списка один или несколько признаков вычета, для осуществления поиска.	Нет
Статус получателя	Возможность выбрать из выпадающего списка статус получателя для поиска ЭСЧФ с указанным статусом получателя.	Нет
Сумма НДС, руб.	Возможность ввести диапазон сумм НДС, для осуществления поиска по сумме НДС в истории управления вычетами.	Да, если проставлен и признак «Проверять по итоговой сумме управления вычетами за указанный период»
Признак: Проверять по итоговой сумме управления вычетами за указанный период	Возможность ввести диапазон итоговой суммы управления вычетами из истории вычетов в разрезе всех ЭСЧФ.	Нет
Ставка НДС	Поле для ввода значения ставки НДС для осуществления поиска ЭСЧФ по полю 9 раздела 6 ЭСЧФ (НДС ставка, %) для товарной позиции.	Нет
Код ТН ВЭД ЕАЭС	Поле для ввода диапазона кода ТН ВЭД для осуществления поиска по полю 3.1 раздела 6 ЭСЧФ для товарной позиции.	Нет
Код ОКЭД	Возможность выбора кодов ОКЭД для осуществления поиска по полю 3.2 раздела 6 ЭСЧФ для товарной позиции.	Нет
Признаки:	Возможность отобрать ЭСЧФ с наличием признака лжепредприниматель или	Нет

Наименование фильтра	Описание фильтра	Обязательность заполнения
Сделка с лжепредпринимателем Сделка с взаимозависимым лицом	взаимозависимое лицо в ЭСЧФ на момент формирования отчета.	

33

Правила формирования отчета:

- 1. В отчет попадают ЭСЧФ, где с/х, запустивший отчет, выступает получателем.
- 2. Отчет содержит все строки из истории управления вычетами, которые менялись в процессе управления вычетами всех ЭСЧФ (Исходных, Исправленных, Дополнительных, Дополнительных без ссылки на ЭСЧФ), которые соответствуют заданным в фильтре критериям на дату формирования отчета.
- 3. В отчет попадают ЭСЧФ со статусами: «Выставлен. Подписан получателем», «Аннулирован», «Выставлен. Аннулирован поставщиком».
- 4. Если в фильтре задан поиск по Дате совершения операции, то в отчет попадают ЭСЧФ с датой совершения операции, входящей в указанный период. Логика попадания аннулированных ЭСЧФ описана в разделе 3.2.
- 5. В отчет попадают ЭСЧФ, в которых управление вычетами пользователем производилось, начиная с 30.12.2019 г., независимо от даты создания ЭСЧФ.

## 4 АРХИВ (ОТЧЕТЫ И АНАЛИТИКА)

В Архиве (архивной подсистеме) содержатся ЭСЧФ, дата выставления которых относится к прошлым календарным годам.

Перенос ЭСЧФ в архив осуществляется ежегодно (1 января) для тех ЭСЧФ, у которых год выставления, меньше текущего на 2, например, счета-фактуры, выставленные в 2016 году, перенесены в архив в январе 2018 г., а ЭСЧФ, выставленные в 2017 году – в январе 2019 г. В 2024 году в Архиве находятся ЭСЧФ, выставленные в 2016-2022гг.

Раздел «Архив → Отчеты и аналитика» позволяет формировать отчеты по ЭСЧФ, находящимся в архиве. Правила формирования отчетов в архивной подсистеме, аналогичны правилам их формирования в оперативной (актуальной) подсистеме.

При формировании отчетов и заполнении параметров в фильтрах по дате выставления существует ограничение, т.е. в разделе «Архив → Отчеты и аналитика» можно задать только период выставления, попавший в архивную подсистему.

! Обращаем внимание, что ЭСЧФ, выставленные с датой совершения попадающей на следующий год, окажутся в архивной подсистеме несмотря на дату совершения операции. Например, выставленный 31.12.2023 ЭСЧФ с датой совершения операции 01.01.2024 после 1 января 2025 года будет попадать в отчеты только в разделе «Архив».

Во отчетах существует возможность убрать ограничение по дате выставления при формировании отчета и при заполнении фильтра по дате выставления. Для этого необходимо поставить флаг (галочку) для признака «Поиск ЭСЧФ, выставленных в архивном и актуальном периодах» (Рисунок 8).

Инструкция для субъекта хозяйствования к разделу «Отчеты и аналитика»

1	МОИ СЧЕТА-ФАКТУРЫ	~	Архи 1.1	Архия Отчеты и аналитика 1.1 Выставленные счета-фактуры за период в разрезе товарных строк <i>(архив)</i>										
-	МОНИТОРИНГ СДЕЛОК	~												
	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	~	ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРА											
~	ОТЧЕТЫ И АНАЛИТИКА			* - по крайней ме	ере один из период	ов обязателен для заполнения								
=	СПРАВОЧНИКИ	~				Поиск ЭСЧФ, выставленны	хв	архи	1BHOM	и акт	ально	м пер	иодах	
9	УВЕДОМЛЕНИЯ			*Дата соверше	ния операции:	C	ſ	70						
-	АРХИВ	~		*Дата выставления ЭСЧФ: С										
1	Поиск по ЭСЧФ			УНП получател	я	УНП получателя		<		Декабрь 2020				>
2	Отчеты и аналитика			Наименование	получателя			Пн	Вт 1	2 2	<b>Чт</b> З	Пт 4	<b>C6</b> 5	<b>Bc</b> 6
3	Мониторинг сделок по			Код филиала п	олучателя	Структурных подразделений н	e	7	8 15	9	10	11	12 19	13
4	Предварительный контрол	⊳ ~		Наименование услуги)	товара (работы,	Наименование товара (работ		21 28	22	23 30	24 31	25	26	27
<b>.</b>	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			Правила поиск	а по полю	Выберите правило поиска						~	]	
D	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЧАСТЬ			«Наименование	товара»								ו	
				Ставка НДС		Выберите значение ~						J		

Рисунок 9. Ограничение на ввод периода даты выставления

Ознакомиться с периодами, попадающими в оперативную (актуальную) и архивную подсистемы можно в разделе «Справочники → Системные справочники» в справочнике «Хранилища ЭСЧФ».

Параметр «Поиск ЭСЧФ, выставленных в архивном и актуальном периодах» присутствует в следующих отчетах:

- 1.1 Выставленные ЭСЧФ за период в разрезе товарных строк;
- 1.2 Выставленные ЭСЧФ за период в разрезе ЭСЧФ;
- 1.3 Перевыставленные ЭСЧФ субъекта хозяйствования;
- 1.4 Выставленные ЭСЧФ с типом «Дополнительный» и «Дополнительный без ссылки на ЭСЧФ»;
- 1.5 Исправленные и аннулированные ЭСЧФ;

< Запустить Назад

- 1.6 Возврат товаров;
- 2.1 Полученные ЭСЧФ за период в разрезе товарных строк;
- 2.2 Полученные ЭСЧФ за период в разрезе ЭСЧФ;
- 2.3 Управление вычетами.